



National Health Insurance Service

# 비급여 보고 및 진료비용등의 공개 자료 제출 방법

*h·well*  
국민건강보험



# 목 차

National Health Insurance Service

## 1. 시스템 접속 방법

- 요양기관 정보마당, 비급여보고시스템

## 2. 담당자 정보 등록·자료제출

- 담당자 등록
- 자료제출 방법

## 3. 보고자료 제출 상태 확인

- 제출 자료 상태 확인 및 자료 보완

## 4. 가격공개자료 제출

- 가격공개 자료 확인 및 제출 방법
- 보완건 확인
- 미실시 확인서

# 01

National Health Insurance Service

## 시스템 접속 방법

요양기관 정보마당, 비급여보고시스템

*h·well*  
국민건강보험





## ■ 요양기관 정보마당

### ● 접속 방법 (세 가지 방법 중 선택)

- 1. 주소: <http://medicare.nhis.or.kr>
- 2. 포털 사이트 접속 ▶ “요양기관정보마당” 검색
- 3. 국민건강보험공단 홈페이지(<https://www.nhis.or.kr>) 접속 ▶ 하단의 “내부관련사이트“ 클릭 ▶ “요양기관정보마당 사이트” 클릭



# 시스템 접속 방법

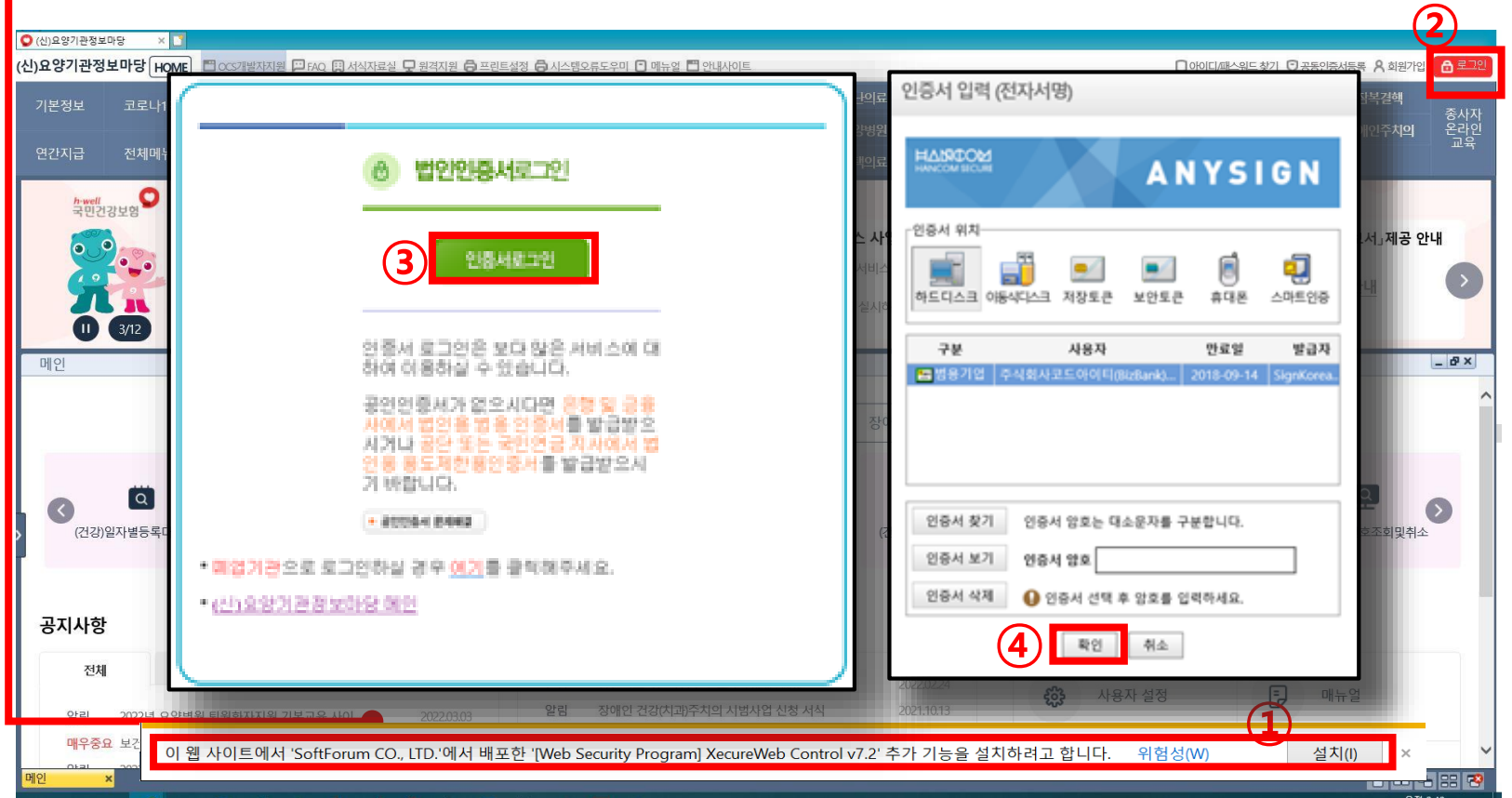


## ■ 요양기관 정보마당

### ● 로그인 방법

- 1. (필요 시) 화면 하단 보안프로그램 설치
- 2. 공동인증서 로그인

※ 공동인증서가 없는 경우, 관할지사로 문의





# 시스템 접속 방법



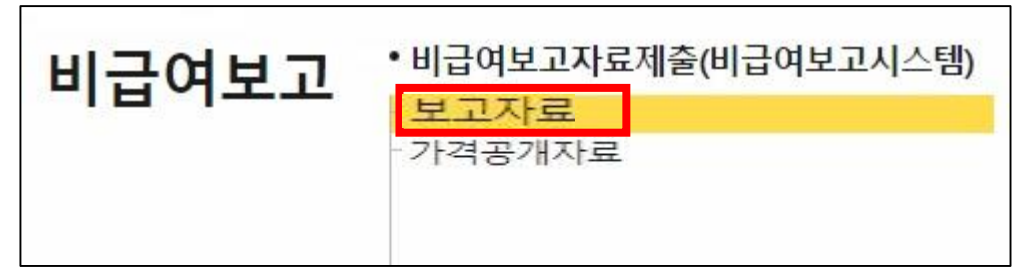
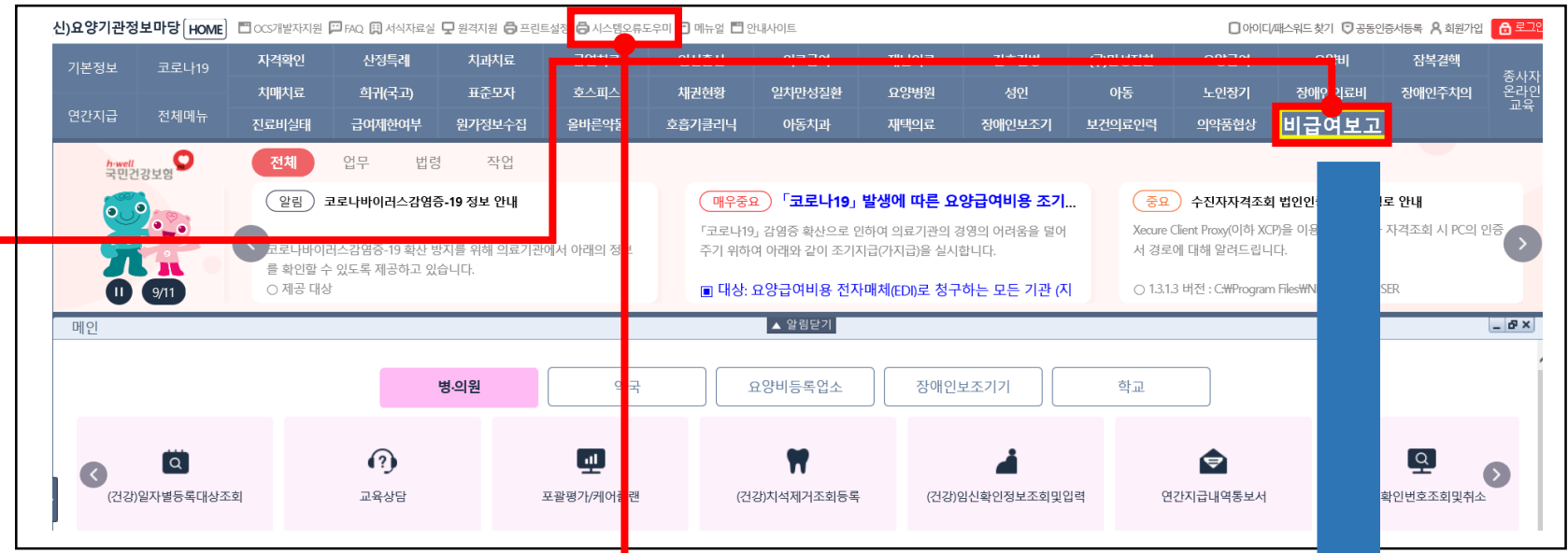
## ■ 비급여 보고 시스템

### ● 접속 방법

- '비급여 보고' 메뉴 선택
- 보고자료 또는 가격공개자료 클릭

### ● 오류 대응 방법

- 접속 불가 시
  - 상단의 "시스템오류도우미" 참조
- 문의처
  - 일반상담
    - 고객센터 문의: ☎1577-1000 → 0번 → 7번
    - 고객센터 '디지털ARS'
      - ☎1577-1000 → 9번 → 하단 '상담사연결' 버튼
      - '주민등록번호미입력(상담사연결)' 버튼



# 02

National Health Insurance Service

## 담당자 정보 등록·자료제출

- 담당자 등록
- 자료제출 방법

*h·well*  
국민건강보험



의료기관 정보  
보고자료  
가격공개자료  
제출결과 확인

소개  
제출방법  
보고자료 테스트  
교육신청

공지사항  
1:1문의  
자주 찾는 질문  
자료실



### 비급여자료 제출기간

시작일:   
종료일:

### 제출현황

정규서식  [보고자료 제출완료](#)  
정규서식  [보완필요](#)

### 공지사항

비급여보고제도 관련 자료 게시   
비급여보고자료정규서식(진료내역)

[개인정보 처리방침] [온라인도움말]

본 홈페이지에 게시된 이메일주소가 수집되는 것을 거부하며, 이를 위반 시 정보통신망법에 의해 처벌됨을 유념하시기 바랍니다.  
26464 강원도 원주시 세계로 2(한국장해재단) 9층, 국민건강보험공단 비급여관리실  
고객상담전화 1577-1000 업무시간(월~금) 9시~18시





## ■ 담당자 정보 등록

### ● 담당자 정보

- 1. (경로)자료제출 ▶ 2. 의료기관정보
- 3. 담당자 추가
- 4. 정보입력 후 저장

h·well 국민건강보험

① 자료제출    제출안내    게시판

자료제출    의료기관 정보

② 의료기관 정보 > 의료기관 정보

보고자료 > 의료기관명

가격공개자료 > 의료기관기호

제출결과 확인 > 대표자명

주소

전화번호

③ 담당자 정보    추가    수정    삭제

<input type="checkbox"/>	이름	소속(부서)	전화(직통)번호	휴대폰번호	업무구분	총괄 여부
<input type="checkbox"/>					보고자료	예
<input type="checkbox"/>		비공개			보고자료	예
<input type="checkbox"/>		원무과			보고자료	아니오

# 담당자 정보 등록·자료제출



## ■ 담당자 정보 등록

### ● 담당자 정보

- 1. 자료제출 ▶ 2. 의료기관정보
- 3. 담당자 추가
- 4. 정보입력 후 저장

④

### 담당자 정보

*성명	<input type="text"/>	소속(부서)	<input type="text"/>
*휴대폰번호	010	전화(직통)번호	<input type="text"/>
*총괄 여부	예 <input checked="" type="checkbox"/> ※ 총괄담당자에게 진행상황을 SMS로 발송할 예정		
*청구업체	<input type="radio"/> 자체 <input checked="" type="radio"/> 업체 <input type="radio"/> 직접입력		
*대표 소프트웨어명	<input type="text"/>		

청구업체 기호      청구업체 명

10

10

10

10

10

10

10

비급여 진료비용 등의 보고 및 공개 업무

국민건강보험공단은 비급여 진료비용 등의 보고 및 공개 업무와 관련하여 귀하의 개인정보를 수집·이용합니다. 개인정보 수집·이용에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

#### 개인정보 수집·이용 내역

① 개인정보의 수집·이용 목적 : 의료기관에서 제출한 비급여자료

② 수집하려는 개인정보의 항목 : 담당자 성명, 휴대폰번호

③ 개인정보 보유 및 이용 기간 : 3년

④ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 위 항목에 대한 동의를 거부할 경우 비급여 자료 제출 업무와 관련한 서비스 제공에 제한을 받을 수 있습니다.

동의함     동의안함

저장    취소

- ※ 담당자는 여러명 추가 가능  
(단, 반드시 "총괄담당자" 1명을 대표로 지정해야 알림톡 발송 가능)
- ※ 청구업체 및 소프트웨어명 정확하게 기입 필요
- ※ 개인정보수집은 보고자료 오류, 완료 등 정보를 담당자에게 알림톡을 이용하여 제공하기 위함임

# 담당자 정보 등록·자료제출



## ■ 담당자 정보 등록

### ● 담당자 정보

#### ★ 수정 방법

- 자료 수정 시 총괄담당자 지정이 누락되지 않도록 주의
- 담당자가 변경된 경우, 기존 담당자 삭제 후 실제 담당자로 변경해야 함

#### ★ 삭제 방법

- 삭제된 자료는 복구할 수 없으므로, “추가”기능을 사용하여 새로 입력해야 함



※ 담당자 성명 또는 휴대폰번호 수정 필요 시 기존 담당자 삭제 후 ‘추가’ 기능 사용하여 새로 입력해야 함

h-well 국민건강보험 자료제출 제출안내 게시판

자료제출

의료기관 정보

담당자 정보

\*성명 [ ] 소속(부서) [ ]

\*휴대폰번호 [ ] 전화(직통)번호 0200000000

\*총괄 여부 예  ※ 총괄담당자에게 진행상황을 SMS로 발송할 예정입니다.

\*청구업체  자체  업체  직접입력

\*청구업체 자재전산 [ ]

\*대표 소프트웨어명 [ ]

저장 취소

<input type="checkbox"/>	이름	소속(부서)	전화(직통)번호	휴대폰번호	업무구분	총괄담당자
<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	보고자료	예
<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	보고자료	예

추가 수정 삭제

h-well 국민건강보험 자료제출 제출안내 게시판

자료제출

의료기관 정보

의료기관 정보

의료기관명 [ ]

의료기관기호 1

대표자명 [ ]

주소 [ ]

전화번호 0

담당자 정보

웹 페이지 메시지

? 삭제하시겠습니까?

확인 취소

<input type="checkbox"/>	이름	소속(부서)	전화(직통)번호	휴대폰번호	업무구분	총괄 여부
<input checked="" type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	보고자료	예
<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	보고자료	예
<input type="checkbox"/>	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	보고자료	아니오

추가 수정 삭제



## ■ 자료제출(정규서식)

### ● 보고서 자료 제출

- 1. (경로)자료제출 → 2. 보고서 자료 제출
- 3. 담당자 선택
- 4. 파일 추가
- 5. 자료 검증
- 6. 제출하기



※ 오류가 있으면 제출이 불가  
(반드시 수정하여 파일을 등록해주시기 바랍니다)

※ 제출 후에는 파일을 수정하거나, 삭제 또는  
추가 제출이 어려우므로 신중하게 확인하시기 바랍니다.

※ 보고서 제출은 txt 또는 csv/xlsx 파일만 가능합니다.  
(※ 단, 엑셀형식은 검증시 오류가 발생할 확률이 높으니 권장 X)

※ 보고서 제출 후 반드시 가격공개자료도 제출해야  
제출 완료로 인정됩니다.

h-well 국민건강보험

1. 자료제출

제출안내

게시판

자료제출

비급여 보고서 제출

2. 의료기관 정보 > | 의료기관 정보

3. 2023-1차

제출차수

제출기간

담당자 정보

보안제출기간

3. -담당자-

4. 제출파일 ※ xls, txt, csv 확장자만 제출 가능합니다.

※ 자료제출 순서 [자세히보기]

보고항목 파일 추출 ▶ 제출하려는 모든 파일 추가 ▶ 제출하기

비급여 보고 파일등록

4. 파일선택

5. 전체 검증

파일명	용량	파일전송	삭제	검증대기
예시파일_오류.xlsx	10.0KB		삭제	검증대기
예시파일_정상.xlsx	10.0KB		삭제	검증대기

6. 제출하기



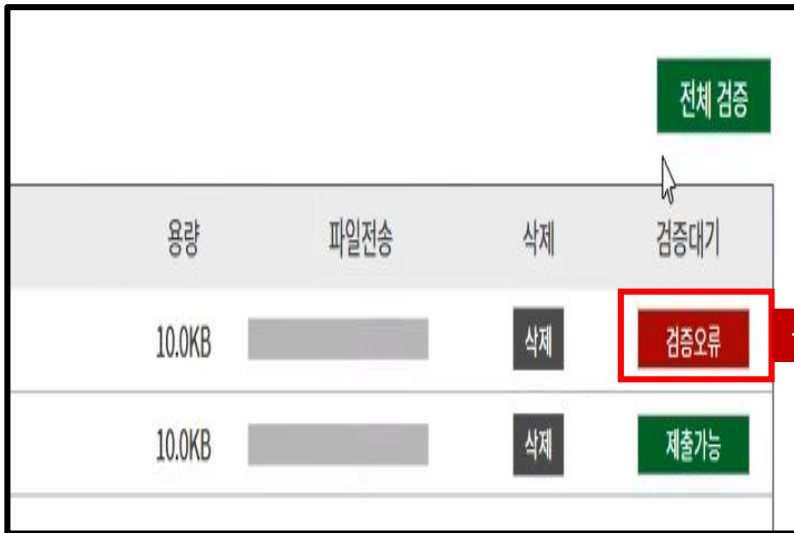
# 담당자 정보 등록·자료제출



## ■ 자료제출(정규서식)

### ● 보고자료 제출

- 오류 확인 (오류 시 제출 불가) → 오류 수정 후 제출



보고 자료 검증													
오류정!		오류내용											
번호	줄번호	오류항목	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			일련번호 (영수증)	생년,성별	보험자 종별구분	진료과목코드	입원/외래구분	입원기간	영역구분 (보고)	코드	명칭	의료기관 사용코	의료기관 사용명칭
1	1	2: 일련번호,	문자	19691	1	8	1	8	1	AZ0010000	교육상담료-당!	AZ001	당뇨병교육상담료[전과
2	4	4: 보험자 종별구분,	23091	19691	7	8	1	8	1	HE2230000	자기공명영상진	HE223	관절외하지 자기공명영
3	5	7: 입원기간,	23092	20163	1	21	1	문자	1	MZ0060000	언어치료	MZ006	Speech & Language T
4	10	15: 당해년도단가,	23092	20163	1	21	1	21	1	MZ0060000	언어치료	MZ006	SPEECH TREATMENT
5	11	16: 실시빈도,	23092	20163	1	21	1	21	1	MZ0060000	언어치료	MZ006	[예술치유] 재활 언어치
6	12	16: 실시빈도,	23092	20163	1	21	1	21	1	MZ0060000	언어치료	MZ006	SPEECH TREATMENT
7	13	17: 비용,	23092	20163	1	21	1	21	1	MZ0060000	언어치료	MZ006	[예술치유] 재활 언어치

※ 오류가 발생한 줄번호(행) 및 오류항목을 확인  
 ↳ 업로드한 파일에서 오류를 수정하여 재제출

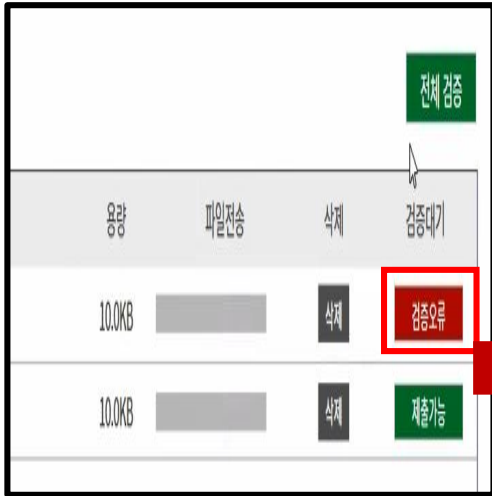
※ txt파일의 경우 줄번호(행) 검색 단축키: ctrl+G



## ■ 자료제출(정규서식)

### ● 보고서 자료 제출

- 오류 확인 (오류 시 제출 불가) → 오류 수정 후 제출



보고 자료 검증						
오류내용						
7	8	9	10	11	12	13
입원기간	영역구분(보고분야)	코드	명칭	의료기관 사용코드	의료기관 사용명칭	항목구분
2	1	생인 당뇨병 기본제	생인 당뇨병 기본제	2	1	35000
2	1	인물후연자 시경 바	인물후연자 시경 바	2	1	40000

보고항목별 형식 및 검증오류 시 확인사항

항목 번호	항목명	형식	크기	검증오류 발생 시 확인 사항 (작성 예시)
1	의료기관식별번호	숫자	8	숫자 8자리가 맞는지 확인하세요 예)31101010
2	일련번호	숫자	최대20	숫자 1~20자리인지 확인하세요 예)21080003450000000000
3	생년,성별	숫자	5	숫자 5자리가 맞는지 확인하세요 예)19811
4	보험자종별구분	1~3	1	1~3중 하나가 맞는지 확인하세요예)1
5	진료과목코드	숫자	최대2	숫자 1~2자리가 맞는지 확인하세요 예)03
6	입원/외래구분	1/2	1	1,2만 입력 가능합니다 예)1
7	입원기간	숫자	최대4	숫자 최대 4자리가 맞는지 확인하세요 예)1501
7	영역구분(보고분야)	1~7	1	1~7 중 하나가 맞는지 확인하세요 예)1
9	코드	제한X	최대200	200자 이하인지 확인하세요 예)EZ776
10	명칭	제한X	최대400	400자 이하인지 확인하세요 예)체온열 검사
11	의료기관 사용코드	제한X	최대200	200자 이하인지 확인하세요 예)VV-diti
12	의료기관 사용명칭	제한X	최대400	400자 이하인지 확인하세요 예)diti-체온열 검사
13	항목구분	01~19/99	최대2	01~19 또는 99 인지 확인하세요 예)02
14	코드구분(진료유형)	1/2/3/4	1	1~4 중 하나가 맞는지 확인하세요 예)1
15	당해년도 단가	숫자	최대15	숫자만 최대 15까지 입력 가능합니다 예)1000000000000000
16	실시빈도	숫자	최대15	숫자만 최대 15까지 입력 가능합니다 예)1
17	비용	숫자	최대15	숫자만 최대 15까지 입력 가능합니다 예)1000000000000000
18	주상병명	제한X	최대200	200자 이하인지 확인하세요 예)M511
19	부상병명	제한X	최대200	200자 이하인지 확인하세요 예)G551
20	주수술/시술명	제한X	최대200	200자 이하인지 확인하세요 예)G551

※ 보고항목 별 입력 형식 확인 가능



## ■ 자료제출(별지서식)

### ● 별지서식

- 1. 별지서식 링크 접속
- 2. 대상기관 여부 확인
- 3. 파일 추가
- 4. 제출하기
- 5. 제출 결과 확인



※ 「국세청장이 인터넷을 통하여 제공하는 소득공제 및 세액공제 증명서류에 관한 고시」 제 5조 제2항에 해당되어 서류를 서면으로 보고하는 의료기관 **(전산시스템이 없고, 제출 대상 인원이 50인 이하인 의료기관)만 해당**

### ※ 별지서식 팩스 제출 방법

비급여보고시스템 > 게시판 > 공지사항 > "비급여 진료비용 등의 보고 별지서식" 다운받아 수기 작성

- 팩스 : 033-749-9684
- MO(문자접수서비스) : 1668-5992

자료제출    제출안내    게시판

자료제출

비급여 보고자료 제출

의료기관 정보 >

보고자료 >

가격공개자료 >

제출결과 확인 >

**의료기관 정보**

제출 차수		제출 기간	
담당자 정보	-담당자- v	보완제출 기간	

**제출 파일** ※ xlsx, txt, csv 확장자만 제출 가능합니다.

※ 자료제출 순서 [\[자세히보기\]](#)  
 보고항목 파일 추출 ▶ 제출하려는 모든 파일 추가 ▶ 제출하기

비급여 보고 파일등록

파일선택
선택된 파일 없음
진제 검증

파일명	용량	파일전송	삭제	검증대기

제출하기

**제출 결과** \* 제출한 파일의 상태

※ 제출결과(검증중): 데이터 검증중으로, 최대 3일의 시간이 소요될 수 있으며, 검증이 완료되면 등록하신 휴대전화번호로 연락드릴 예정입니다.

제출년도	제출차수	제출회차	제출일	담당자	제출 결과
2023	1	3			검증중
2023	1	2			검증중
2023	1	1			검증중

1

※ 제출결과가 확인されない 경우 "자세히보기"를 클릭하여 등록 내용을 확인하십시오.  
 ※ 전산시스템이 없고, 제출 대상 인원이 50인 이하인 의료기관일 경우 **[자료제출]**



## ■ 자료제출(별지서식)

### ● 별지서식

- 1. 별지서식 링크 접속
- 2. 대상기관 여부 확인
- 3. 파일 추가
- 4. 제출하기
- 5. 제출 결과 확인



※담당자 선택을 하지 않으면 제출 되지 않습니다.

※ 업로드한 파일의 자료가 맞는지 화면에서 확인 후 제출

2 비급여 자료제출(별지서식)

**전산시스템이 없고 제출대상 인원이 50인 이하인 의료기관용**

○ 전산시스템이 없고, 제출 대상 인원이 50인 이하인 의료기관에 해당합니까?

[소득세법 제165조 및 국세청이 인터넷을 통하여 제공하는 소득공제 및 세액공제증명서류에 관한 고시 제530제3항에 따라 별지1서식(서면으로 제출하는 의료비 세액공제 증명서류 제출 서식)으로 서면제출하는 의료기관]

**해당 합니다.**

\*의료법 제45조의2를 위반하여 거짓으로 보고한 경우 중립 제92조제2항제2호에 따라 200만원이하의 과태료가 부과될 수 있습니다.

**의료기관 정보**

제출 자수	자수	제출 기간	
보완제출 기간		담당자정보	김선생 ▾
제출일	5.01.0	제출상태	

**제출 파일** \* 제출할 파일을 선택하여 주십시오. 최대 5개까지 제출가능합니다.

※ 자료제출 순서 [자세히보기]  
별지서식 다운로드 ▶ 서식 입력 ▶ 파일추가 ▶ 제출하기

3

항목		기준		금액		
코드	명칭	의료기관 사용코드	의료기관 사용명칭	코드구분 (진료유형)	단가	비율 (단가횟수)
AB111	일반서식	AB111	일반서식	2	3000	1
AB111	검진위내시경10%	AB111	검진위내시경10%	1	5750	1

4

5 **제출 결과** \* 제출할 파일의 상태 조회

순서	제출자수	서식구분	파일명	제출일	제출자	제출 결과	비고
※ 전산시스템이 없고, 제출 대상 인원이 50인 이하인 의료기관 [자료제출] ※ 비급여 보고 항목에 해당 내역이 없는 의료기관 [미실시확인서 제출]							





## ■ 자료제출(미실시확인서)

### ● 미실시확인서

- 1. 미실시확인서 링크 접속
- 2. 미실시확인서 대상기관 확인·제출
- 3. 제출 결과 확인



※ 제출 대상 기간 중 비급여 보고항목의 진료내역이 없는 의료기관이 해당합니다.

### ※ 미실시확인서 팩스 제출 방법

비급여보고시스템 > 게시판 > 공지사항 > "비급여보고항목 미실시확인서" 다운받아 수기 작성

- 팩스 : 033-749-9684
- MO(문자접수서비스) : 1668-5992

자료제출
제출안내
게시판

자료제출

비급여 보고자료 제출

의료기관 정보 >

보고자료 >

가격공개자료 >

제출결과 확인 >

**의료기관 정보**

제출 차수		제출 기간	
담당자 정보	-담당자- v	보완제출 기간	

**제출 파일** ※ xlsx, txt, csv 확장자만 제출 가능합니다.

※ 자료제출 순서 [\[자세히보기\]](#)  
 보고항목 파일 추출 ▶ 제출하려는 모든 파일 추가 ▶ 제출하기

비급여 보고 파일등록

파일선택
선택된 파일 없음
진짜 검증

파일명	용량	파일전송	삭제	검증대기

제출하기

**제출 결과** \* 제출한 파일의 상태

※ 제출결과(검증중): 데이터 검증중으로, 최대 3일의 시간이 소요될 수 있으며, 검증이 완료되면 등록하신 휴대전화번호로 연락드릴 예정입니다.

제출년도	제출차수	제출회차	제출일	담당자	제출 결과
2023	1	3			검증중
2023	1	2			검증중
2023	1	1			검증중

① 제출결과가 형식에러인 경우, "자세히보기"를 클릭하여 오류 내용을 확인하시기 바랍니다.

※ 접수시간이 만료된 경우, 접수 대상 일의 15시 이후에 접수기관이 경우 (직접제출)

※ 비급여 보고 항목에 해당 내역이 없는 의료기관일 경우 [\[미실시확인서 제출\]](#)



## ■ 자료제출(미실시확인서)

### ● 미실시확인서

- 1. 미실시확인서 링크 접속
- 2. 미실시확인서 대상기관 확인·제출
- 3. 제출 결과 확인



※ 담당자 선택을 하지 않으면 제출 되지 않습니다.

## ② 비급여 자료제출(미실시확인서)

보고자료 제출 항목 미실시 확인서

귀 기관에서 실시하는 보고자료 제출 항목이 없음을 확인하는 화면입니다.  
차후 제출한 내용에 대한 증빙 서류 등이 요구될 수 있습니다.

### 보고자료 제출 항목 미실시 확인

**보고자료 제출 항목 미실시**

본 의료기관은 (제출대상 기간(변동있음)에 비급여 진료비용 등 보고항목의 실시 내역이 없어 제출할 자료가 없음을 확인합니다. V

\*의료법 제45조의2를 위반하여 거짓으로 보고한 경우 동법 제92조제2항제2호에 따라 200만원이하의 과태료가 부과될 수 있습니다.

V 상기 내용을 확인합니다.

상기 내용을 반드시 모두 읽어보시고, 해당하는 기관은 [제출합니다] 버튼을 눌러주시기 바라며 제출 후에는 취소가 불가합니다.

제출합니다
취소

### 의료기관 정보

제출 차수	1차	서식	정규서식
제출 기간		보완제출 기간	
담당자정보	담당자		

## ③ 제출 결과 \* 제출할 파일의 상태 조회

제출차수	서식구분	제출일	제출자	제출 결과	비고
------	------	-----	-----	-------	----

※ 전산시스템이 없고, 제출대상 인원이 50인 이하인 의료기관 [자료제출]  
 ※ 비급여 보고 항목에 해당 내역이 없는 의료기관 [미실시확인서 제출]

# 03

National Health Insurance Service

## 보고자료 제출 상태 확인

제출 자료 상태 확인 및 자료 보완

*h·well*  
국민건강보험



# 제출 상태 확인



## ■ 제출한 자료의 상태 확인

### ● 보고자료 제출 결과 확인

- 1. 자료제출 → 제출결과확인
- 2. 보고자료탭 선택
- 3. 결과 확인



※ 제출결과를 반드시 확인하시기 바랍니다.

**h-well 국민건강보험**

자료제출	제출안내	게시판
의료기관 정보	소개	공지사항
보고자료	제출방법	1:1문의
가격공개자료	보고자료 테스트	자주 찾는 질문
<b>1</b> 제출결과 확인	교육신청	자료실

자료검증 중  
보완 요청 중

### 자료제출결과 확인

보고자료	공개자료
------	------

#### 의료기관 정보

의료기관명		의료기관기호	
제출 기간		보완제출 기간	

#### 제출 결과 \* 제출할 파일의 상태 조회

※ 제출결과(검증중): 데이터 검증중으로, 최대 3일이 시간이 소요될 수 있으며, 검증이 완료되면 등록하신 휴대폰번호로 연락드릴 예정입니다.

제출년도	제출자수	제출회차	제출일	담당자	제출 결과
	1	1		김건강	보고자료 제출완료

※ 제출결과가 정상이라면 경우, "자세히보기"를 클릭하여 오류 내용을 확인하시기 바랍니다.  
 ※ 전산시스템이 없고, 제출 대상 인원이 50인 이하인 의료기관일 경우 [연차제출](#), [자료제출](#)  
 ※ 비급여 보고 항목에 해당 내역이 없는 의료기관일 경우 [연차제출](#), [자료제출](#)





## ■ 보완

### ● 보고자료 보완

- 제출결과 상태값: 보완요청중, 2차검증 반려 등
- 제출자료에 보완이 필요한 경우 추후 개별 통보 예정
- 보고자료를 보완하여 재제출

### ■ 제출 결과 \* 제출한 자료의 상태조회

※ 제출결과(검증중): 데이터 검증중으로, 최대 3일의 시간이 소요될 수 있으며, 검증이 완료되면 등록하신 휴대폰번호로 연락드릴 예정입니다.

제출년도	제출자수	제출회차	제출서식	제출일	담당자	제출 결과
	1	1	정규서식			보완요청중 자세히 보기

# 04

National Health Insurance Service

## 가격공개자료 제출

- 가격공개 자료 확인 및 제출 방법
- 보완건 확인
- 미실시 확인서

*h·well*  
국민건강보험



# 가격공개자료 제출



## ■ 가격공개 자료 확인 및 제출방법

### ● 가격공개항목 자료 제출

– 가격공개 항목 목록이란?

“제출한 보고자료에서 유효성 검증이 끝난 자료 중 공개대상 항목만 추출 된 것” + “지난 공개항목”

- 1. 자료제출 → 가격공개자료
- 2. 비급여 진료비용 목록 확인
- 3. 항목 정비
  - ↳ 수정/추가/삭제
- 4. 근거자료 제출
- 5. 제출자 선택 및 제출완료

자료제출

제출안내

게시판

의료기관 정보	소개	공지사항
보고자료	제출방법	1:1문의
① 가격공개자료	보고자료 테스트	자주 찾는 질문
제출결과 확인	교육신청	자료실

⑤
임시저장
제출

### ② 가격공개항목목록

※ 주의사항

- 임시저장 후 반드시 제출 버튼을 눌러주시기 바라며, 제출 후에는 취소가 불가능하므로 제출 내용을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 관련 행위와 치료제료를 함께 제출하시기 바랍니다.(617개 항목 중 치료제로 별도 제출 항목)
- 동일 가격공개코드에 여러 개의 금액이 존재하는 경우, 금액이 차이나는 사유를 특이사항에 기재 바랍니다.
- 자료구분이 '보고자료( )' 인 것은 보고자료에서 추출된 항목들입니다. 확인 후 삭제 또는 근거자료 첨부하여 제출 바랍니다.

처리상태 전체

자료구분 전체

분류별 검색

제출자

보완 건수 ①	0건	근거자료 보완 ①	
오류 건수 ①	0건	권고 건수 ①	0건

선택	고유번호	처리상태	자료구분 ①	분류	의료기관에서 사용하는		현재금액	당해연도(2023년도)		의료기관(특이사항)		제출일자
					코드	중분류/소분류/상세분류		비급여 항목 코드	비급여 항목 명칭	이전 금액	변경 / 삭제 사유	
<input type="checkbox"/>	1	공개중	공개중	ABZ010001	상급병실료/1인실	A2A02	1'					15
<input type="checkbox"/>	5	공개중	공개중	3Z2610000	병리 검사료/양수염색체검사	L6104	영					15
<input type="checkbox"/>	9	확인중	공개중	CZ3940000	검체 검사료/인플루엔자 A-B 바이러스항원검사[	L4534	인					

### ③ 항목별 이력보기

항목추가

항목삭제

액셀 업로드

기재출 액셀 다운로드

신규사시 액셀 다운로드

### ④ 근거자료 제출

• 해당 의료기관의 현재 가격공개항목 운영 고지 내용을 확인할 수 있는 자료(비급여 가격표 등)  
※ 액셀 업로드 서식으로 작성한 자료 제출

파일명	용량	제출일	삭제
등록된 파일이 없습니다.			

비급여 진료비용 고지 URL 주소

※ 비급여 진료비용 등이 고지된 의료기관 홈페이지 주소(예시: http://www.nhis.or.kr/#151dfjib\_dfs)를 기재바랍니다.

# 가격공개자료 제출



## ■ 가격공개 자료 확인 및 제출방법

### ★ 항목 수정

※ 1회 클릭: 보완, 오류 등의 사유 확인  
2회(더블클릭)클릭: 항목 수정 가능

※ 오류가 있을 경우, 제출이 불가하므로  
오류건은 반드시 점검 및 수정 후 제출 바랍니다

※ 오류 건이 많을 경우에는  
엑셀 다운로드하여 수정 후 업로드 가능

※ 권고 항목은 권고 메시지를 확인 후  
수정이 필요한 경우만 수정하여 제출

보완 건수 ①	1건	명칭을 수정하여 재제출 바랍니다.	근거자료 보완 ①	
오류 건수 ①	0건		권고 건수 ①	0건

선택	고유번호	처리상태	자료구분 ①	분류		현재금액	당해연도(2023년도)		의료기관(특이사항)	제출일자
				코드	중분류/소분류/상세분류		이전 금액	변경 / 삭제 사유		
<input checked="" type="checkbox"/>	2	보완	공개중	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001002	1인실			
<input type="checkbox"/>	3	공개중	공개중	ABZ010001	상급병실료/1인실	ABZ010001003	1인실			
<input type="checkbox"/>	23	공개중	공개중	3Z2610000	병리 검사료/양수염색체검사	3Z2610000001	산전전단염색체분석+초음파유도하양수			
<input type="checkbox"/>	27	공개중	공개중	CZ3940000	검체 검사료/인플루엔자 A-B 바이러스	CZ3940000001	인플루엔자 A-B 바이러스 항원검사 [현장			
<input type="checkbox"/>	30	공개중	공개중	EZ7760001	기능 검사료 (외피, 근골 기능 검사)	EZ7760002001	체온검사료			
<input type="checkbox"/>	31	공개중	공개중	EZ7760002	기능 검사료 (외피, 근골 기능 검사)	EZ7760002001	체온검사료			
<input type="checkbox"/>	35	공개중	공개중	EB4140000	초음파 검사료 (기본초음파)/두경부	EB4140000001	초음파검사-경부초음파-갑상선? 부갑상			
<input type="checkbox"/>	36	공개중	공개중	EB4140000	초음파 검사료 (기본초음파)/두경부	EB4140000002	초음파검사-경부초음파-갑상선? 부갑상			

항목별 이력보기		항목추가		항목삭제	엑셀업로드	기재출 엑셀 다운로드	신규서식 엑셀 다운로드
----------	--	------	--	------	-------	-------------	--------------

가격공개자료 수정								잠기/펼치기 ▼
*코드	ABZ010001	*중분류	상급병실료	*소분류	1인실	*상세분류		
*의료기관에서 사용하는 비급여 항목 코드		<input checked="" type="checkbox"/> 자동부여	*의료기관에서 사용하는 비급여 항목 명칭	1인실				
*현재금액		변경/삭제사유	삭제 ▼	직접입력 ▼	0			
이전금액		의료기관 (특이사항)	보건의료인					
보완사항 없음	<input checked="" type="checkbox"/> 보완사항이 없는 경우 체크 바랍니다.	의료기기 등	어린이병원					
		등록	닫기					

# 가격공개자료 제출

## ■ 가격공개 자료 확인 및 제출방법

### ★ 항목 추가

#### ① 시스템 내 직접 입력 방법

1. [항목추가] 클릭
2. 가격공개자료등록 화면
3. 눌러 코드 조회 후 선택하여 [적용]
4. 필수값(\*) 입력
3. [등록] 버튼 클릭

#### ② 엑셀 업로드 방법

※ 빨간색 별표란은 필수 입력란으로 입력 누락 시 저장되지 않습니다.

※ [이전금액]은 자동으로 적용됩니다.

가격공개항목 목록

※ 주의사항

- 임시저장 후 반드시 제출 버튼을 눌러주시기 바라며, 제출 후에는 취소가 불가능하므로 제출 내용을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 관련 항목의 자료상태를 함께 제출하시기 바랍니다. (51가 항목 중 자료상태 별도 제출 불가)
- 동일 가격공개코드에 여러 개의 금액이 존재하는 경우, 금액이 지어지는 사유를 꼭이사항에 기재 바랍니다.
- 자료구분이 '보고자료'인 것은 보고자료에서 추출된 항목입니다. 확인 후 삭제 또는 근거자료 첨부하여 제출 바랍니다.

처리상태: 전체 | 자료구분: 전체 | 분류별 검색: [검색] [조회]

보완 건수: 0건 | 오류 건수: 0건

선택	고유번호	처리상태	자료구분	코드	분류 중분류/소분류/상세분류	비급여 항목 코드	의료기관에서 사
<input type="checkbox"/>	1	공개중	공개중	A82010001	상급병상료/1인실	A2A02	1인
<input type="checkbox"/>	5	공개중	공개중	322610000	병리 검사료/양수염색체검사	L6104	양
<input type="checkbox"/>	9	확인중	공개중	CZ3940000	김치 검사료/인플루엔자 A형 바이러스항원검사	L4534	인
<input type="checkbox"/>	15	공개중	공개중	EB4140000	초음파 검사료 (기본초음파)/두경부-경부 초음파/	RUXR100	TH
<input type="checkbox"/>	16	공개중	공개중	EB4150000	초음파 검사료 (기본초음파)/두경부-경부 초음파/	RUXR101/RUOL1	경
<input type="checkbox"/>	17	공개중	공개중	EB4150000	초음파 검사료 (기본초음파)/두경부-경부 초음파/	RUXR102/RUOL1	경
<input type="checkbox"/>	18	공개중	공개중	EB4150000	초음파 검사료 (기본초음파)/두경부-경부 초음파/	RUXR103/RUOL1	경
<input type="checkbox"/>	22	공개중	공개중	EBS110000	초음파 검사료 (기본초음파)/임산부 초음파/제1산	RUOG111	임

가격공개항목 코드 조회

전체 | 치과 | 현의과

항목: [ ] | 코드: [ ] | 키워드: 도수 | [조회]

※ 고시코드 값이 있는 경우만 선택 가능합니다. 총1건

연번	분류명	상세분류	코드	설명
263	이학요법료	-	-	-
<input type="checkbox"/> 268	도수치료	-	MX1220000	* 관절 가동범위의 기능적 감소, 구조의 비대칭성이 있는 근 골격계질환, 급만성 경추후부통증, 척추관절증후군 환자 에게 손 등을 이용하여 신체기능향상을 위해 실시합니다. * 1회 비용 기준입니다.

[적용] [닫기]

항목별 이력보기

1 항목추가 | 항목삭제 | 액셀 업로드 | 기제출 액셀 다운로드 | 신규서식 액셀 다운로드

2 가격공개자료 등록

코드: [ ]

의료기관에서 사용하는 비급여 항목 코드: [ ]  자동부여

현재금액: [ ] | 변경/삭제사유: [ ]

이전금액: [ ] | 의료기관 (특이사항): [ ] | 보건의료인: [ ]

보의사항 없음:  보의사항이 없는 경우 체크 바랍니다. | 의료기기 동: [ ]

4 [등록] [닫기]

※ 의료기관에서 별도로 사용하는 비급여 항목코드가 없는 경우, 자동부여 선택

## ■ 가격공개 자료 확인 및 제출방법

### ★ 항목 추가

① 시스템 내 직접 입력 방법

② 엑셀 업로드 방법

1. 신규서식 또는 기제출 엑셀 다운로드
2. 엑셀파일 작성
3. 엑셀 업로드



※ 자세한 사항은 「가격공개자료 엑셀파일 작성 및 제출 방법 안내」 파일 참고 바랍니다.

가격공개항목 목록

※ 주의사항  
시기 바랍니다.  
• 동일 가격공개코드에 여러 개의 금액이 존재하는 경우, 금액이 지나는 사유를 특이사항에 기재 바랍니다.  
• 자료구분이 '보고자료( )' 인 것은 보고자료에서 추출된 항목입니다. 확인 후 삭제 또는 근거자료 첨부하여 제출 바랍니다.

처리상태 전체 | 자료구분 전체 | 분류별 검색 | 조회

보완 건수 0 | 근거자료 보완 0 | 오류 건수 0 | 권고 건수 0 | 0건

선택	고유번호	처리상태	자료구분	분류		의료기관에서 사용하는		현재금액	당해연도(2023년도)		의료기관(특이사항)		제출일자
				코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 항목 코드	비급여 항목 명칭		이전 금액	변경 / 삭제 사유	보건의료인(진료과목)	의료기기등(장비등)	
<input type="checkbox"/>	1	공개중	공개중	ABZ010001	상급병실료/1인실	A2A02	1f						725
<input type="checkbox"/>	5	공개중	공개중	3Z2610000	병리 검사료/양수염색체검사	L6104	양						725
<input type="checkbox"/>	9	확인중	공개중	CZ3940000	검체 검사료/인플루엔자 A B 바이러스항원검사	L4534	인						
<input type="checkbox"/>	15	공개중	공개중	EB4140000	초음파 검사료 (기본초음파)/두경부-경부 초음파/	RUXR100	Tf						725
<input type="checkbox"/>	16	공개중	공개중	EB4150000	초음파 검사료 (기본초음파)/두경부-경부 초음파/	RUXR101/RUOL1	침						725
<input type="checkbox"/>	17	공개중	공개중	EB4150000	초음파 검사료 (기본초음파)/두경부-경부 초음파/	RUXR102/RUOL1	경						725
<input type="checkbox"/>	18	공개중	공개중	EB4150000	초음파 검사료 (기본초음파)/두경부-경부 초음파/	RUXR103/RUOL1	경						725
<input type="checkbox"/>	22	공개중	공개중	EB5110000	초음파 검사료 (기본초음파)/임산부 초음파/제1심	RUOG111	임						725

항목별 이력보기 | 항목추가 | 항목삭제 | **엑셀 업로드** | **기제출 엑셀 다운로드** | **신규서식 엑셀 다운로드**

임시저장/공개중/공개중료 등 항목이 있는 경우

내용 없는 빈 엑셀 다운 시 사용

②

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	고유번호	처리상태	자료구분	분류		의료기관에서 사용하는		현재금액	당해 연도		의료기관(특이사항)		제출일자
2			코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 항목 코드	비급여 항목 명칭	이전 금액		변경 / 삭제 사유	보건의료인(진료과목)	의료기기등(장비등)		
3													
4													
5													
6													
7													
8													

서식 작성(예시) | 2023년 공개항목\_별표1\_제1호(565)



수정 및 입력 금지

수정 및 입력 금지

수정 및 입력 금지

수정 및 입력 금지

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
고유번호	처리상태	자료구분	분류 코드	의료기관에서 사용하는 중분류/소분류	비급여항목 코드	비급여항목 명칭	현재금액	당해연도 (2023년도) 이전금액	변경/삭제 사유	의료기관(특이사항) 보건의료인	의료기기등	제출일자
1168	공개중	공개중	ABZ010001	상급병실료/1인실	AB123	상급병실료/1인실	17000		단순오류			
1170	확인중	신규	ABZ030001	상급병실료/3인실	ZZ145	상급병실료/3인실	16000					
2	공개종료	공개중	AZ0020000	교육상담료/고혈압교육	FR56	교육상담료/고혈압교육	10000					20230804
3	공개종료	공개중	AZ0070000	교육상담료/치태조정교육	SD79	교육상담료/치태조정교육	15000					20230804
	신규		AZ0080000	교육상담료/고지혈증교육		교육상담료/고지혈증교육	20000					

정기 제출 시에는 변경/삭제사유 입력 X

- 셀 서식: 일반  
 - 숫자만 입력 가능 (십표, 띄어쓰기 등 입력 금지)

- 변경사유: '자원변동', '원가변동', '수가변동', '단순오류', '기타', 직접입력  
 - 삭제사유: '공개종료요청', 직접입력

   수정 및 입력 금지(A,C,I,M열)       수정가능 (B,F,G,H,K,L열)       변경/삭제시 사유 입력 (J열)

### <가격공개항목 엑셀 업로드 방법>

- ① **변경:** 변경할 항목의 B열(처리상태)을 '변경'으로 수정 → 현재금액 등 변경 → J열 변경사유 입력
- ② **삭제(공개종료 요청):** 삭제/공개종료할 항목의 B열(처리상태)을 '삭제'로 수정 → J열 삭제사유 입력
- ③ **추가:** B열(처리상태)에 '신규'로 입력 → D, F, G, H열 입력 (필요 시 K, L 열도 입력)

## <유의사항>

- ① 셀 병합 또는 셀 수정 (셀 숨기기, 셀 추가, 필터 등) 한 경우, 업로드 불가
- ② 함수 사용 시 업로드 불가
- ③ 보안이 걸려있는 문서로 업로드 시 업로드 불가
- ④ B열(처리상태)가 '제출/확인중/공개종료' 상태인 경우 변경 또는 삭제 불가
- ⑤ A열(고유번호), C열(자료구분) 변경 및 삭제 시 업로드 불가
- ⑥ K, L열 (특이사항) 은 선택적으로 기재  
(단, D열(비급여코드)가 동일한 항목이 2개 이상일 경우 입력 필요)

# 가격공개자료 제출



## ■ 가격공개 자료 확인 및 제출방법

### ● 가격공개항목 자료 제출

#### ★ 항목 삭제

- 수정화면에서 삭제

1. [변경/삭제사유]

‘삭제’ 선택

2. 삭제사유 입력

3. [등록] 클릭

- 목록에서 삭제

가격공개자료 수정							집기/펼치기 ▼
* 코드	EB5110000	* 증분류	초음파 검사료(기본초음파)	* 소분류	임산부 초음파	* 상세분류	제1삼분기-일반
* 의료기관에서 사용하는 비급여 항목 코드	EB511	<input checked="" type="checkbox"/> 자동부여	* 의료기관에서 사용하는 비급여 항목 명칭	임산부 제1삼분기-일반			
* 현재금액	70000	①	변경/삭제사유	②	삭제 ▼	직접입력 ▼	착오 입력으로 삭제
* 이전금액			의료기관 (특이사항)	보건의료인	산부인과		
보완사항 없음	<input checked="" type="checkbox"/> 보완사항이 없는 경우 체크 바랍니다.		의료기기 등				
			③	등록	닫기		



※ 보고자료에서 추출된 자료 또는 보완 항목은 삭제 사유 직접 기재  
해야 함

※ 삭제가 안되는 것은 반드시 보완하여 다시 제출해야 하는 자료임  
(‘재제출이 필요한 자료입니다. 삭제할 수 없습니다’ 팝업 표시)

# 가격공개자료 제출



## ■ 가격공개 자료 확인 및 제출방법

### ★ 항목 삭제

- 목록에서 삭제

1. 삭제 항목 선택
2. [항목삭제] 클릭
3. 팝업된 화면에 삭제 사유 입력
4. [확인] 클릭

③ hers.nhis.or.kr의 메시지  
삭제 사유를 입력해주세요.

④ 확인 취소

선택	고유번호	처리상태	자료구분 ①	코드	분류 중분류/소분류/상세분류	의료기관에서 사용하는		현재금액	당해연도(2023년도)		의료기 보건의료인(진료)
						비급여 항목 코드	비급여 항목 명칭		이전 금액	변경 / 삭제 사유	
① <input checked="" type="checkbox"/>	1	보완	신규	EA0030000	내시경, 천자 및 생검료/진정내시경 환자관리료//						
<input type="checkbox"/>	2	보완	신규	3Z5200301	예방접종료/대상포진/스카이조스터주						
<input type="checkbox"/>	3	보완	신규	3Z5200302	예방접종료/대상포진/조스타박스주						
<input type="checkbox"/>	4	보완	신규	3Z5201103	예방접종료/인플루엔자/비알플루텍테트라백신주						
<input type="checkbox"/>	5	보완	신규	3Z5201002	예방접종료/사람유두종바이러스 감염증/가다실 3						
<input type="checkbox"/>	6	보완	신규	3Z5201504	예방접종료/Td(파상풍, 디프테리아)/디티부스터						
<input type="checkbox"/>	7	보완	신규	3Z5201701	예방접종료/폐렴구균/프리베나13주						
<input type="checkbox"/>	8	보완	신규	3Z5202008	예방접종료/A형간염/백타프리필드시린지 1.0mL						

항목추가
항목삭제
엑셀 업로드
가제출 엑셀 다운로드
신규서식 엑셀 다운로드



※ 공개중인 자료 삭제 시 ▶ 공개종료 요청

# 가격공개자료 제출



## ■ 가격공개 자료 확인 및 제출방법

### ● 가격공개항목 자료 제출

- 1. (경로) 자료제출 → 공개자료 제출
- 2. 비급여 진료비용 목록 확인
- 3. 항목 정비
  - ↳ 수정/추가/삭제
- 4. 근거자료 제출 (URL 또는 파일)
  - 파일: [파일 추가]→[근거자료 업로드]
  - 인터넷주소(URL)
    - : 비급여진료비용 게시 화면 주소(URL) 입력 (홈페이지 메인 화면 주소 아님)
    - [근거자료 업로드]
- 5. 제출자 선택 및 제출완료

**4** 근거자료 제출

· 해당 의료기관의 현재 가격공개항목 운영·고지 내용을 확인할 수 있는 자료(비급여 가격표 등)  
 ※ 엑셀 업로드 서식으로 작성한 자료 제외

파일명	용량	제출일
등록된 파일이 없습니다.		

파일일 경우 [파일추가]

비급여 진료비용 고지 URL 주소

**비급여 가격표 등을 고지한 인터넷 주소(URL) 입력**

※ 근거자료란? 의료기관 내부에 게시한 가격공개자료(가격표 등)로서, JPEG, PDF파일 등 (기제출엑셀 다운로드 파일, 보고자료 제출 파일 등 아님)

※ 근거자료 파일은 최대 5MB 1개까지 업로드 가능 (압축파일 가능), 보완 또는 암호화 파일 업로드 불가

※ 근거자료 미등록 시 최종 제출 불가

# 가격공개자료 제출



## ■ 가격공개 자료 확인 및 제출방법

### ● 가격공개항목 자료 제출

- 1. (경로) 자료제출 → 공개자료 제출
- 2. 비급여 진료비용 목록 확인
- 3. 항목 정비
  - ↳ 수정/추가/삭제
- 4. 근거자료 제출
- 5. 제출자 선택 및 제출완료

#### 가격공개항목목록

※ 주의사항

- 임시저장 후 반드시 제출 버튼을 눌러주시기 바라며, 제출 후에는 취소가 불가하므로 제출 내용을 다시 한번 확인하시기 바랍니다.
- 관련 행위와 치료재료를 함께 제출하시기 바랍니다.(617개 항목 중 치료재료 별도 제출 항목)
- 동일 가격공개코드에 여러 개의 금액이 존재하는 경우, 수가가 차이나는 사유를 특이사항에 기재 바랍니다.

처리상태 전체 ▼ 자료구분 전체 ▼ 분류별 검색

제출자 선택 ▼

보완 건수	0건
-------	----

5

임시저장 제출



※ 임시저장한 자료도 꼭 제출 버튼을 눌러 제출 완료 바랍니다.



# 가격공개자료 제출

## ■ 보완 방법

### ● 보완 건 확인

- 가격공개 자료 제출 후 공단 또는 심평원 담당자 검토 시 보완이 필요한 경우, 익일 담당자 휴대전화번호로 알림톡발송 또는 메인화면 ● 확인
- 보완 또는 근거자료 보완 요청 건은 보완요청을 받은 날로부터 **10일 이내**에 수정하여 제출  
(「비급여 진료비용 등의 보고 및 공개에 관한 기준」 제8조)



※ 자세한 사항은 「가격공개자료 보완 및 제출 방법 안내」 파일 참고 바랍니다.



보완 건수 ①	26건	항목 클릭 시 보완 사유 확인 가능	근거자료보완 ①	보완 필요 시 사유 표출					
오류 건수 ①	0건	권고 건수 ①	12건						
선택	고유번호	처리상태	자료구분 ①	분류	의료기관에서 사용하는	현재금액	당해연도(2023년도)	의료기	
			코드	중분류/소분류/상세분류	비급여 항목 코드	비급여 항목 명칭	이전 금액	변경 / 삭제 사유	보건의료인(진료)
	1	보완	신규	EA0030000	내시경, 전자 및 생검료/진정내시경 환자관리료/II				
	2	보완	신규	3Z5200301	예방접종료/대상포진/스카이조스터주				
	3	보완	신규	3Z5200302	예방접종료/대상포진/조스타박스주				
	4	보완	신규	3Z5201103	예방접종료/인플루엔자/비알플루테트라백신주				

보완요청 대상항목  
(빨간색으로 표출)

# 가격공개자료 제출



파일 추가

## ■ 미 실시 확인서

### ● 미 실시 확인서 제출

– “의료기관에서 운영하는 가격공개 항목이 없는 경우 제출”

– 제출방법

① 전산 제출

: 가격공개 제출 화면 → 하단 [미 실시 확인서 제출] 클릭

② 서면 제출

**근거자료 제출** : 해당 의료기관의 현재 가격공개항목 운영 고지 내용을 확인할 수 있는 자료(비급여 가격표 등)

※ 엑셀 업로드 서식으로 작성한 자료 제외

파일명	용량	제출일	삭제
등록된 파일이 없습니다.			

비급여 진료비용 고지 URL 주소

※ 비급여 진료비용 등이 고지된 의료기관 홈페이지 주소(예시: [http://www.nhis.or.kr/#151dfjib\\_dfs](http://www.nhis.or.kr/#151dfjib_dfs))를 기재하십시오.

※ 가격공개항목을 고지·운영하지 않는 의료기관 [미 실시 확인서 제출]

### 비급여 자료제출(미 실시 확인서)

가격공개자료 제출 항목 미 실시 확인서 동의

귀 기관에서 실시하는 보고자료 제출 항목이 없음을 확인하는 화면입니다.  
차후 제출한 내용에 대한 증빙 서류 등이 요구될 수 있습니다.

#### 가격공개자료 제출 항목 미 실시 확인서 동의

제출 차수

**공개자료 제출 항목 미 실시**

본 의료기관은 공개자료 보고 항목에 해당하는 진료 등을 실시하지 않아 보고할 자료가 없음을 확인합니다. V

※ 의료법 제92조에 따라 자료를 제출하지 아니하거나 거짓으로 제출하는 경우 200만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

**V** 상기 내용을 확인합니다.

상기 내용을 반드시 모두 읽어보시고, 해당하는 기관은 [제출합니다] 버튼을 눌러주시기 바라며  
제출 후에는 취소가 불가능합니다.

제출합니다
취소

# 가격공개자료 제출



## ■ 미 실시 확인서

### ● 미 실시 확인서 제출

– “의료기관에서 운영하는 가격공개 항목이 없는 경우 제출”

– 제출방법

① 전산 제출

② 서면 제출

: 게시판 > 공지사항 > 비급여보고자료 관련자료 게시  
> “가격공개항목 미 실시 확인서” 작성 후 팩스 제출

<서면 제출처>

- 팩스 : 033-749-9684
- MO(문자접수서비스) : 1668-5992

자료제출	제출안내	게시판
의료기관 정보	소개	공지사항
보고자료	제출방법	1:1문의
가격공개자료	보고자료 테스트	자주 찾는 질문
제출결과 확인	문의신청	자료실

총 게시물 : 7건 [1/1 페이지]

번호	제목	등록자	작성일
	「비급여 진료비용 등의 보고 및 공개에 관한 기준」(보건복지부 고시 제2023-274호, '23.12.27.) 개정 관련 안내	건강보험공단	
	비급여보고제도 관련 자료 게시	건강보험공단	
	비급여보고자료정규서식(진료내역)	건강보험공단	

자료제출 관련 상세 안내는  
아래 문의처로 연락 주시기 바랍니다. 감사합니다.

- 일반상담

- 고객센터 ☎ 1577-1000 → 0번 → 7번

- 고객센터 '디지털ARS'

- ☎ 1577-1000 → 9번 → 하단 '상담사연결' 버튼

- '주민등록번호미입력(상담사연결)' 버튼